
e 交易供应商操作手册

适用于电子开评标 3.0 系统

目录

一、 报名	1
二、 制作投标文件	2
1. 下载和安装	2
2. 系统启动与主页	3
3. 新建投标文件	3
4. 查看招标信息	4
5. 编辑投标文件	4
6. 投标文件签章	5
7. 预览投标文件	6
8. 设定评分跳转	6
9. 生成投标文件	7
三、 模拟解密	8
四、 开标	9
1. 开标登录	9
2. 开标签到	10
3. 公布投标单位	11
4. 投标文件解密	12
5. 导入投标文件	14
6. 唱标（如有）	15
7. 参数抽取（如有）	16
8. 评审	17
9. 评审结束	18
10. 开标异议	18
五、 谈判/磋商	19
六、 多轮次报价	21
七、 澄清	23
八、 e 交易平台客服	23

一、报名

供应商登录会员端后,点击"我要参加"进行项目报名,完善信息后确认参加并按公告要求缴纳费用。



二、制作投标文件

1. 下载和安装

功能描述

用户可通过指定下载地址获取投标软件安装包，完成安装后，系统桌面将生成软件快捷图标，双击即可启动并使用投标软件。

功能内容



- 下载安装包：

可以通过点击下载最新版本的投标软件安装包：[下载地址](#)

或者直接复制下载地址在浏览器中访问：

<https://ob.ejy365.com/app-version-admin/storage/latest?apiKey=k9vxsnAVo3BSvcaSiuX70BLRBucPVKCR>

- 启动安装程序：下载完成后，双击安装包（inst_ebid_tools.exe）启动安装程序。

2. 系统启动与主页

双击桌面快捷方式启动程序,系统自动检测 CA 锁设备,主页展示新建文件入口和最近操作的文件列表。



3. 新建投标文件

点击"新建文件"按钮,选择招标文件或澄清文件导入,手动设置项目名称、保存路径、投标单位名称等信息,也可选择打开历史项目继续编辑。



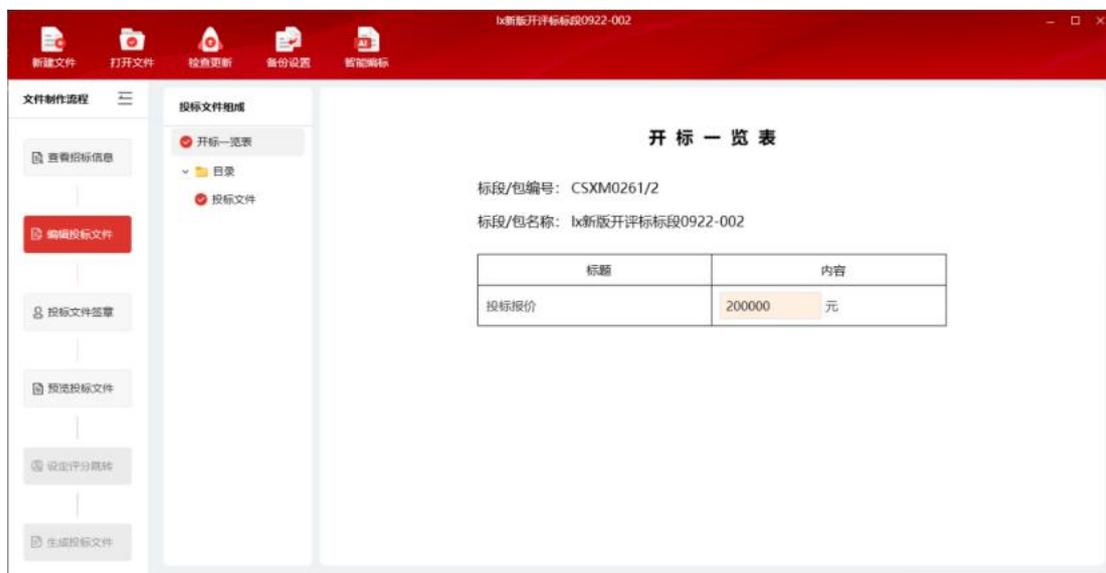
4. 查看招标信息

查看招标文件的基本信息表格和 PDF 原文,可导入最新澄清文件进行信息同步。



5. 编辑投标文件

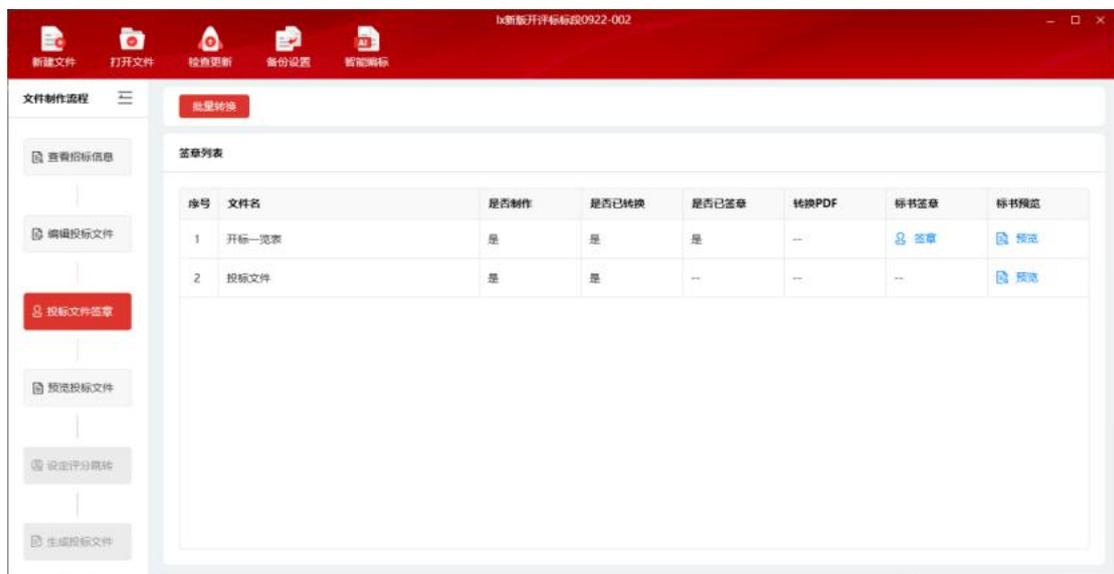
根据招标文件要求填写开标一览表固定项,按要求导入或编辑相关文件,可基于招标文件提供的模板进行二次修改。





6. 投标文件签章

可将编辑文档转换为 PDF 格式,在指定位置完成数字签名与盖章操作,使用 PDF 阅读器查看签章信息。





7. 预览投标文件

通过切换不同项目查看各项 PDF 文件,校对文件内容和签章信息。



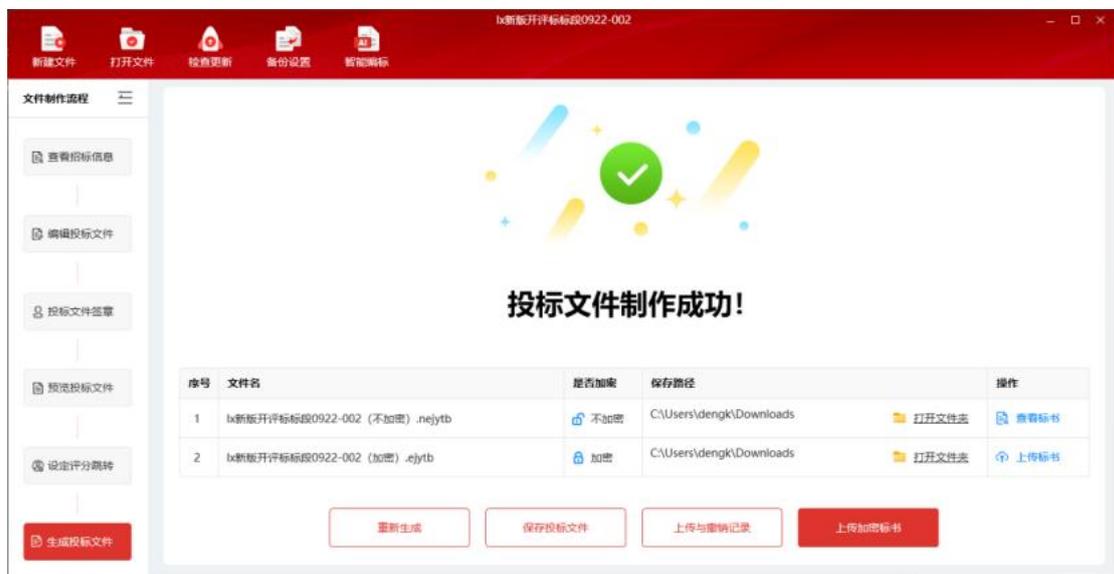
8. 设定评分跳转

查看评分点目录结构和评审标准,选择对应的评分点和投标文件页码进行关联,支持多项关联但禁止重复关联。



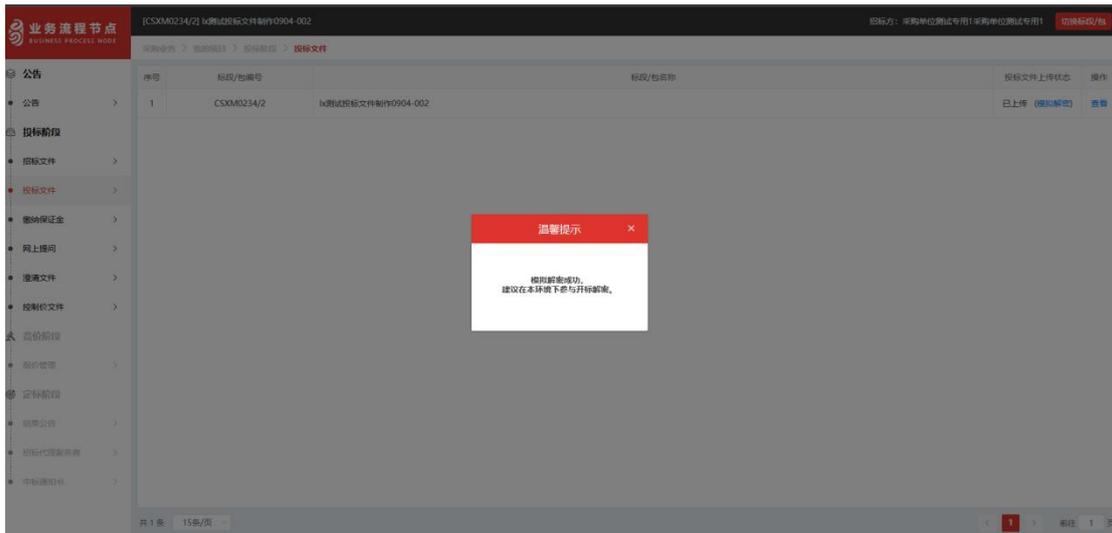
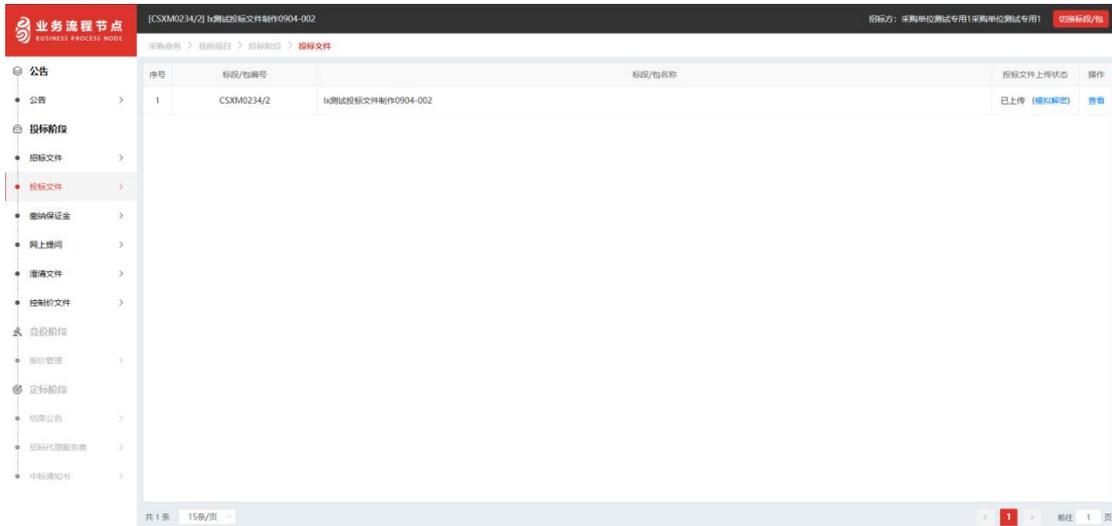
9. 生成投标文件

点击生成按钮,系统读取 CA 锁生成加密和非加密投标文件,上传文件并查看记录,若上传错误可撤销重新制作,可在本地查看已完成的标书。



三、模拟解密

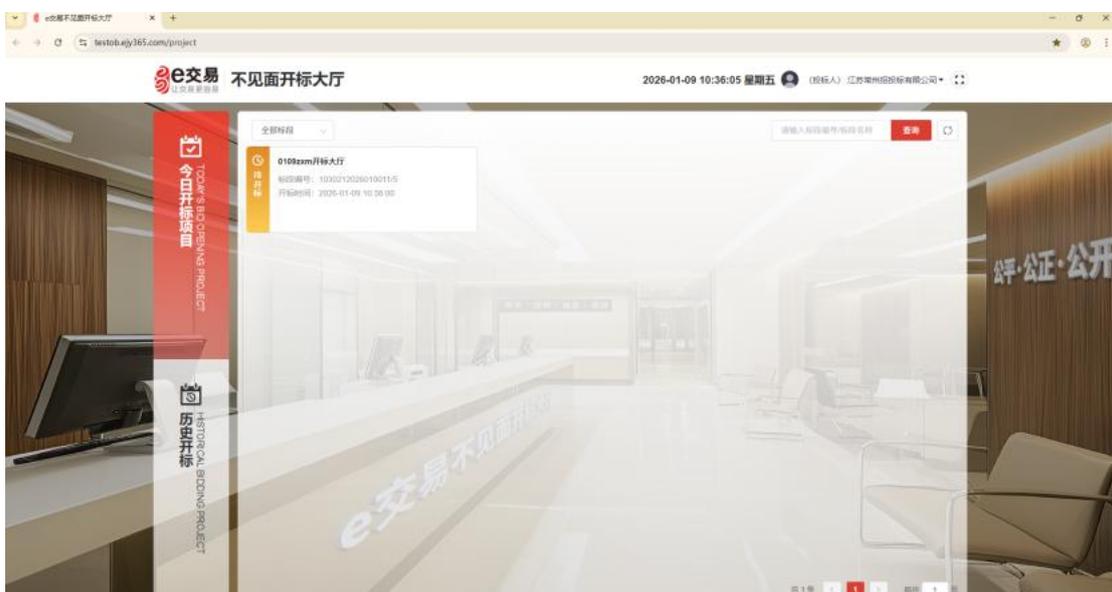
投标文件上传后,在会员端"已上传"后点击"模拟解密"按钮,插入 CA 锁进行解密测试,系统会提示解密成功或失败。

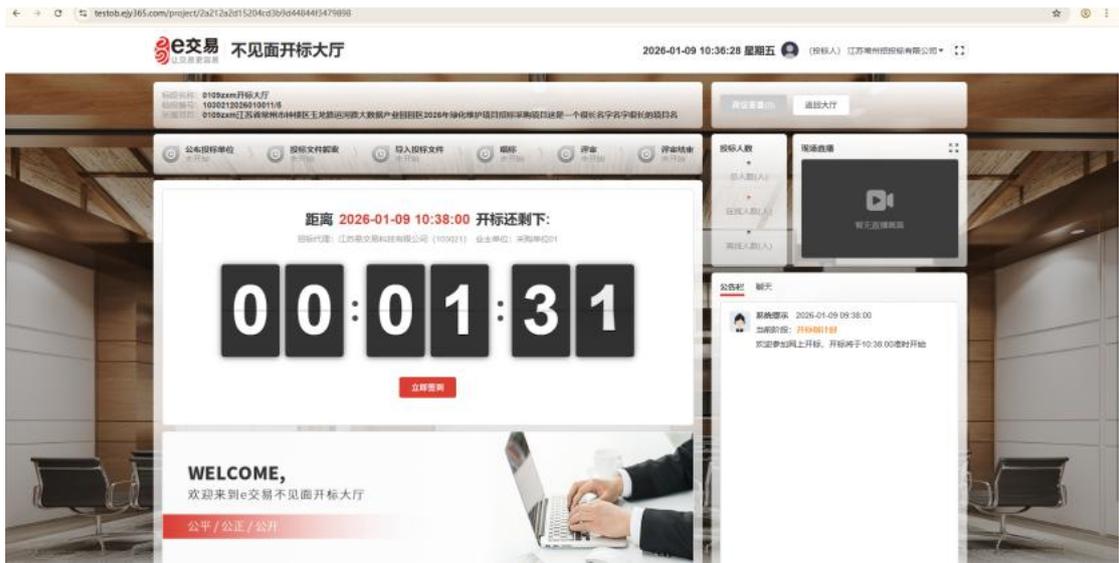


四、开标

1. 开标登录

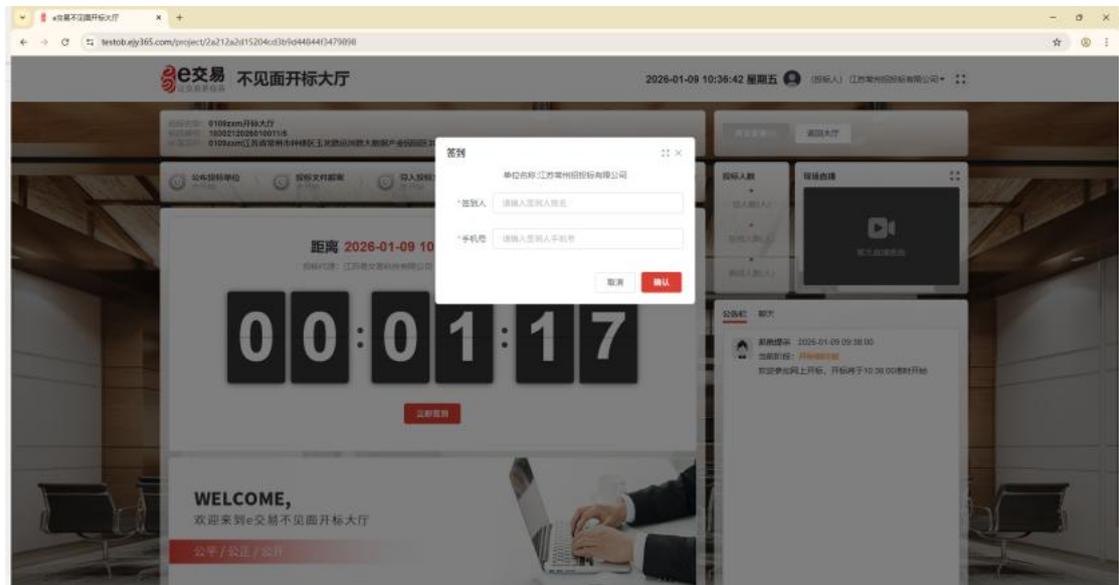
登录会员系统点击"开标大厅",在开标大厅找到对应项目后点击"进入开标大厅",在"今日开标"下点击"进入项目"进入开标等待页面。





2. 开标签到

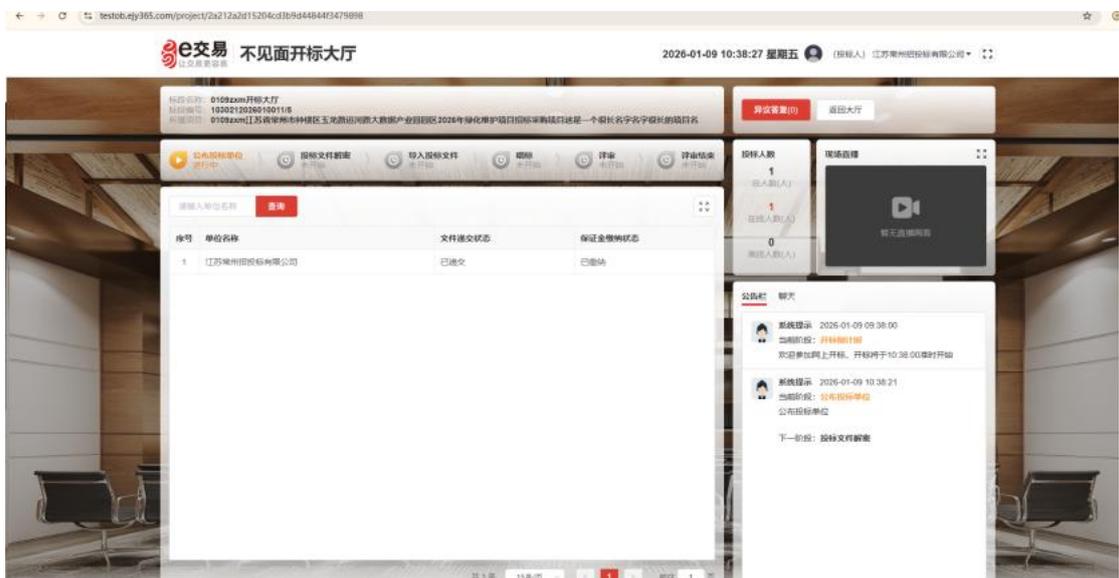
开标截止前点击"立即签到"按钮,输入签到人姓名及手机号并确认,签到后按钮变为"已签到"状态等待开标。





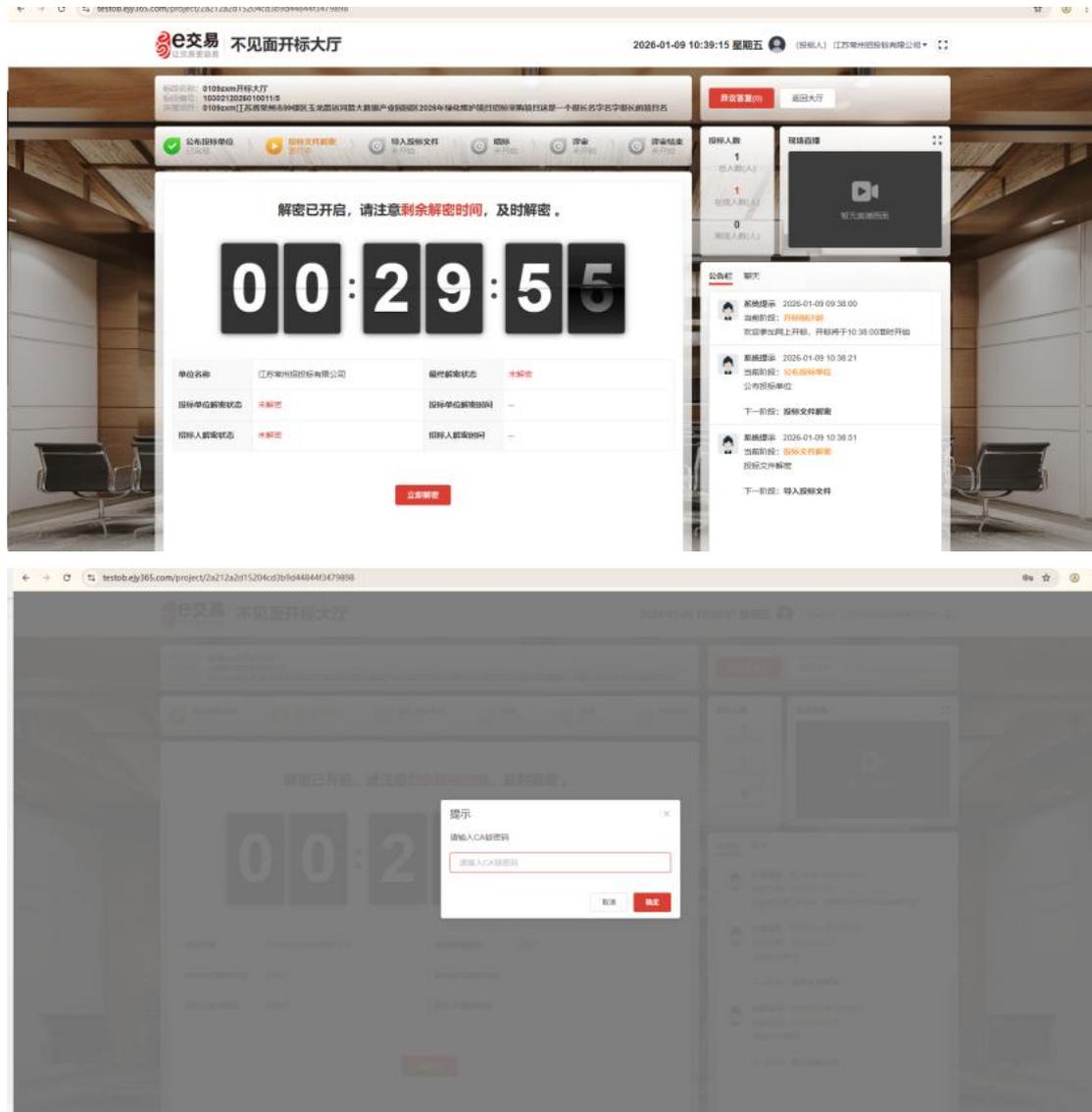
3. 公布投标单位

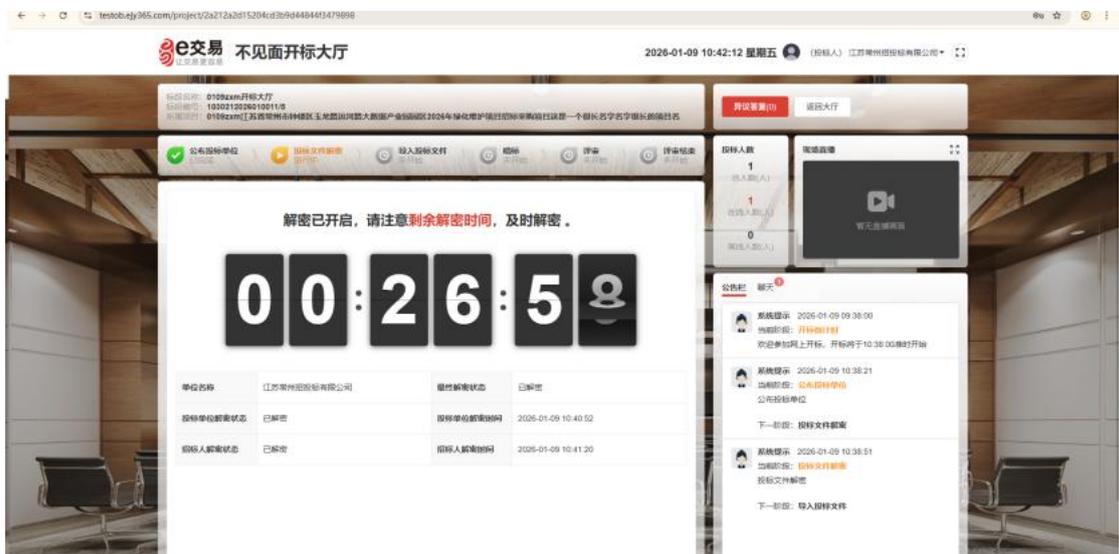
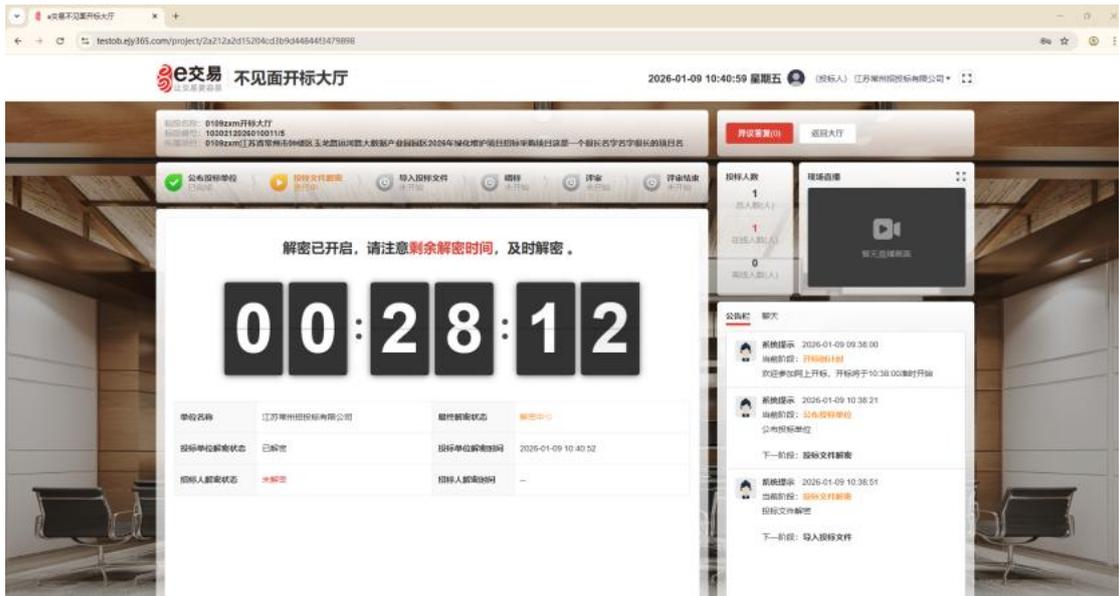
开标时间截止后,代理机构公布参与开标的投标单位名单,包括单位名称、文件递交情况、保证金缴纳情况。



4. 投标文件解密

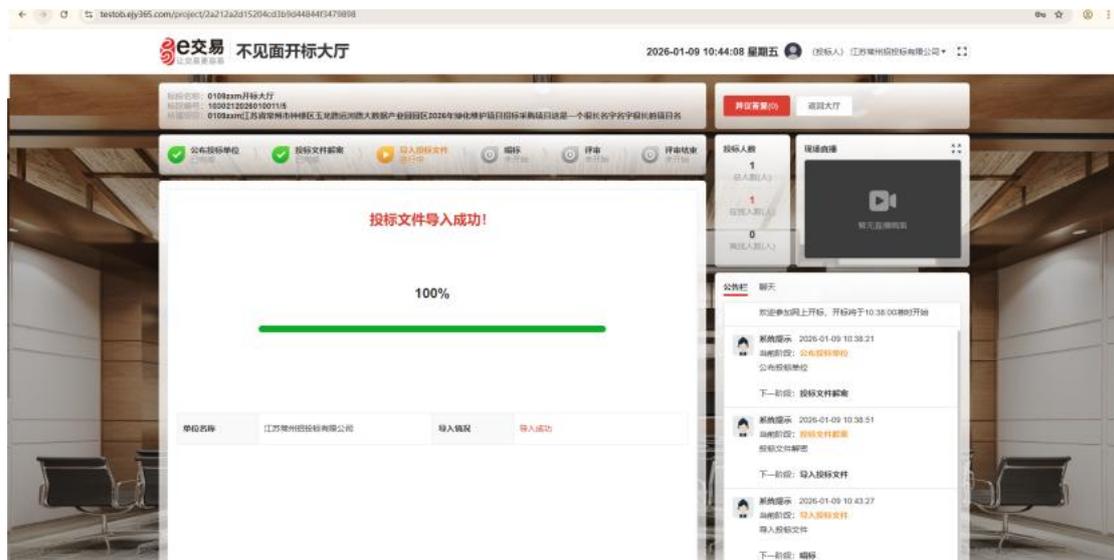
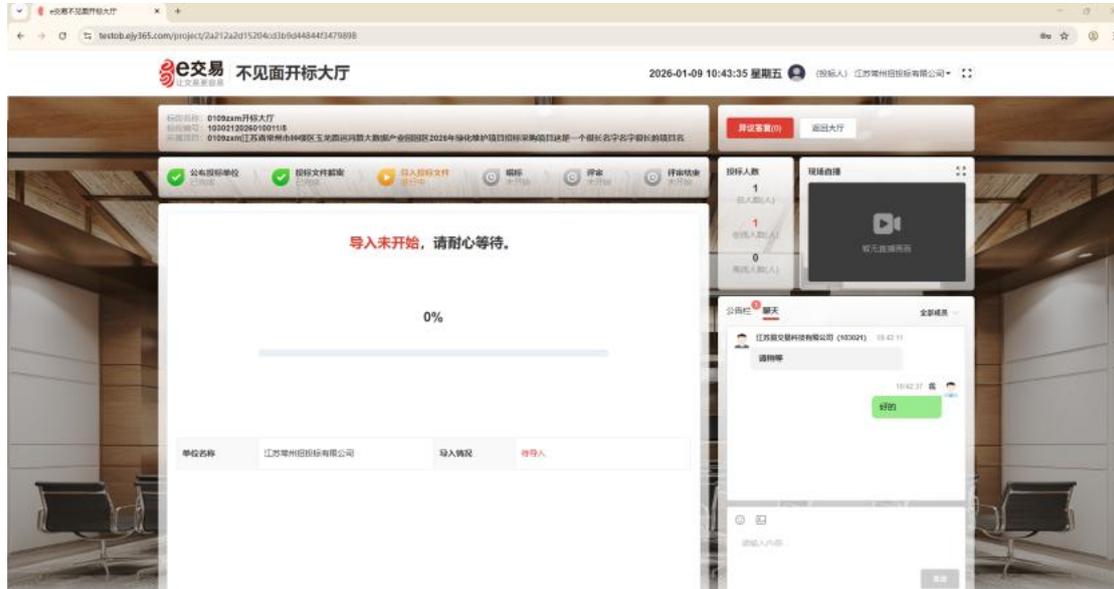
代理机构发起解密环节后点击"立即解密",插入编制投标文件时使用的 CA 锁并输入密码,系统自动校验完成解密,解密成功后由代理机构完成招标人解密操作。





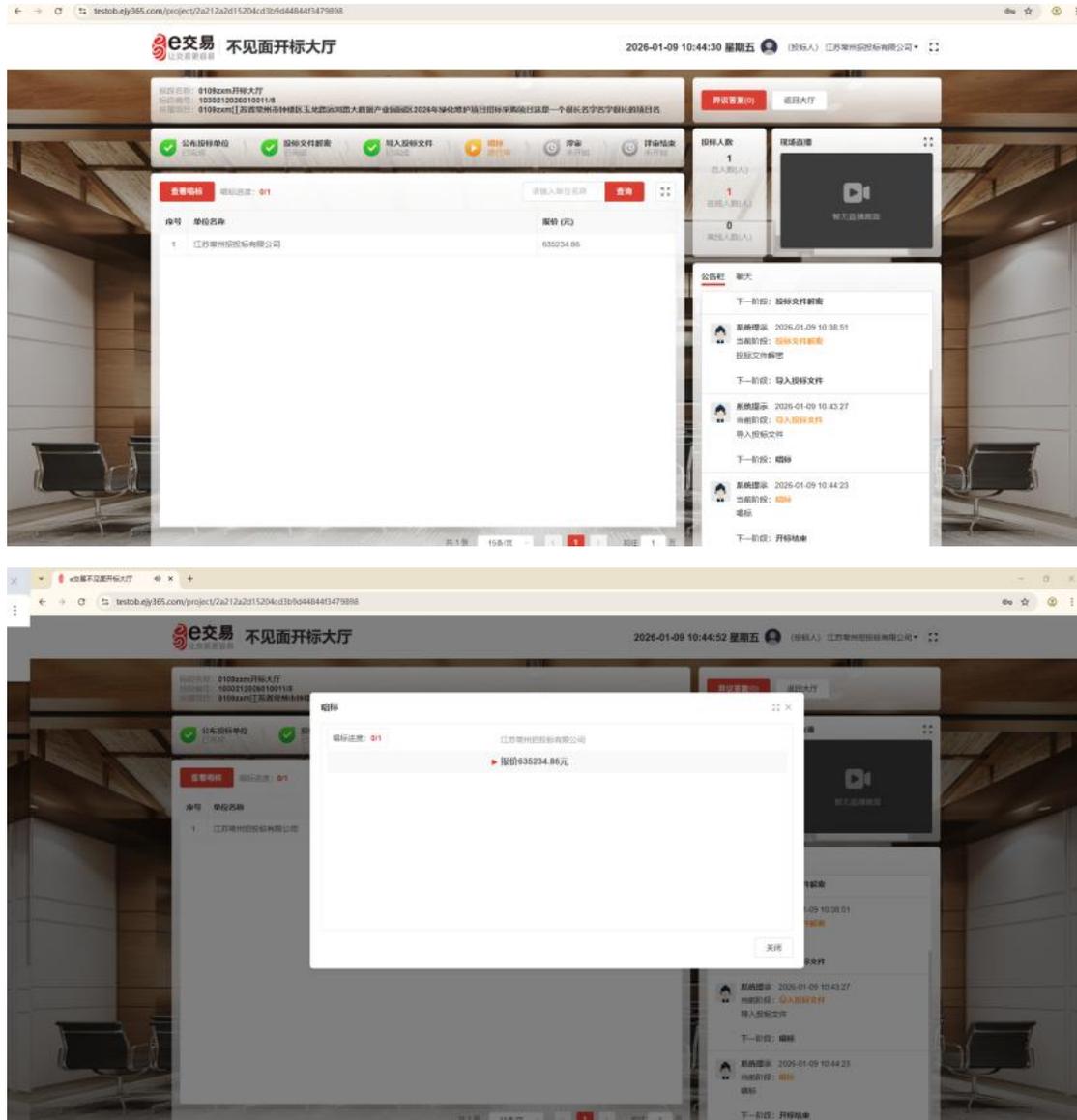
5. 导入投标文件

代理机构点击导入投标文件后,系统自动拆解所有投标单位的投标文件,获得非加密版本供评审查看。



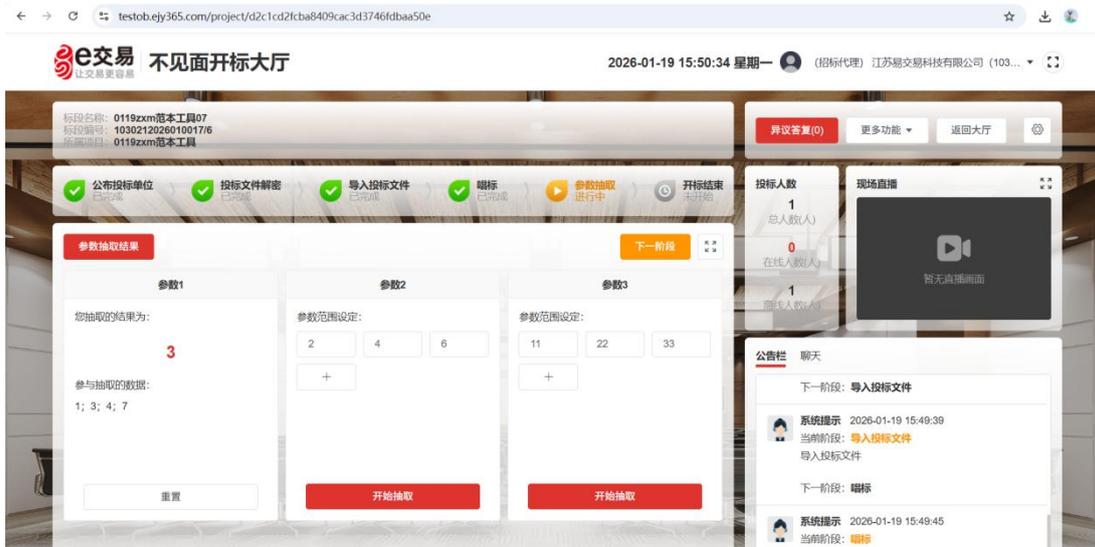
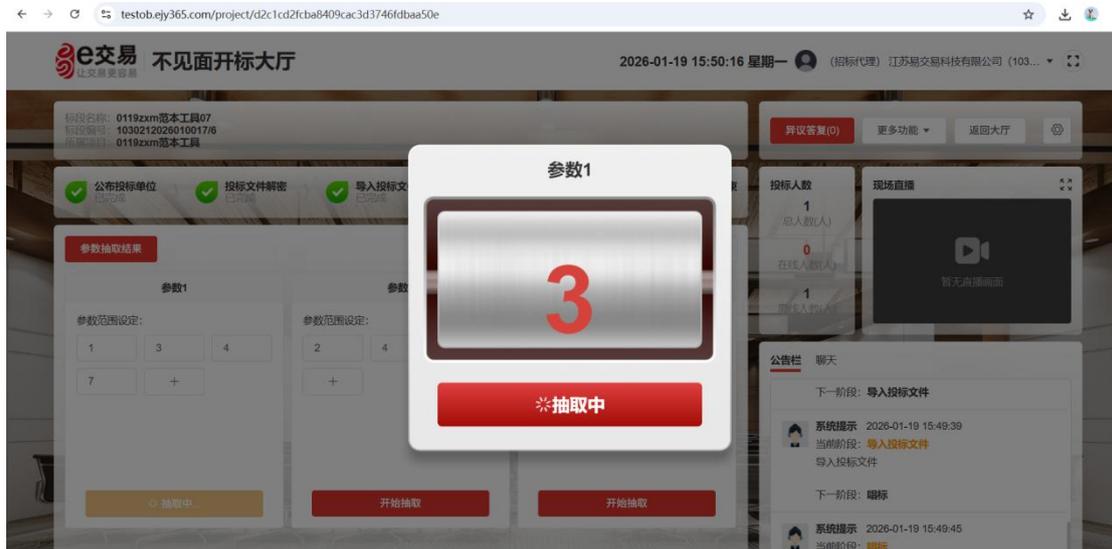
6. 唱标（如有）

导入投标文件成功后,系统公布开标一览表中各投标单位的投标报价、工期/交货期、质量标准等关键信息,支持电声唱标自动播报内容。



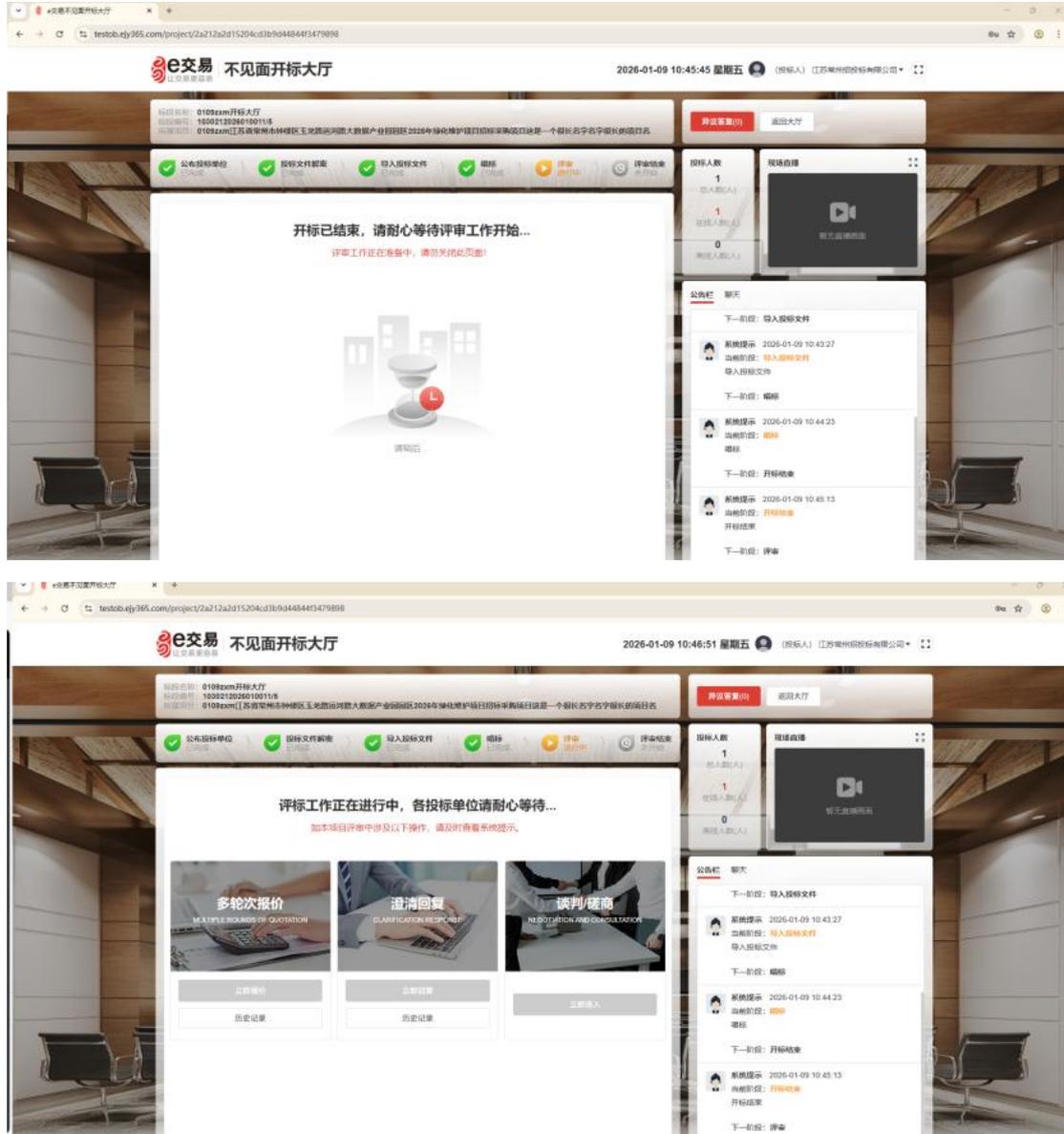
7. 参数抽取（如有）

投标单位可在线查看参数随机抽取过程。



8. 评审

开标结束后页面显示等待评审,评委开始评标后显示"评标工作进行中",可参与多轮次报价、澄清回复、谈判/磋商等交互环节。



9. 评审结束

收到评审结束通知后,投标单位可以离场。



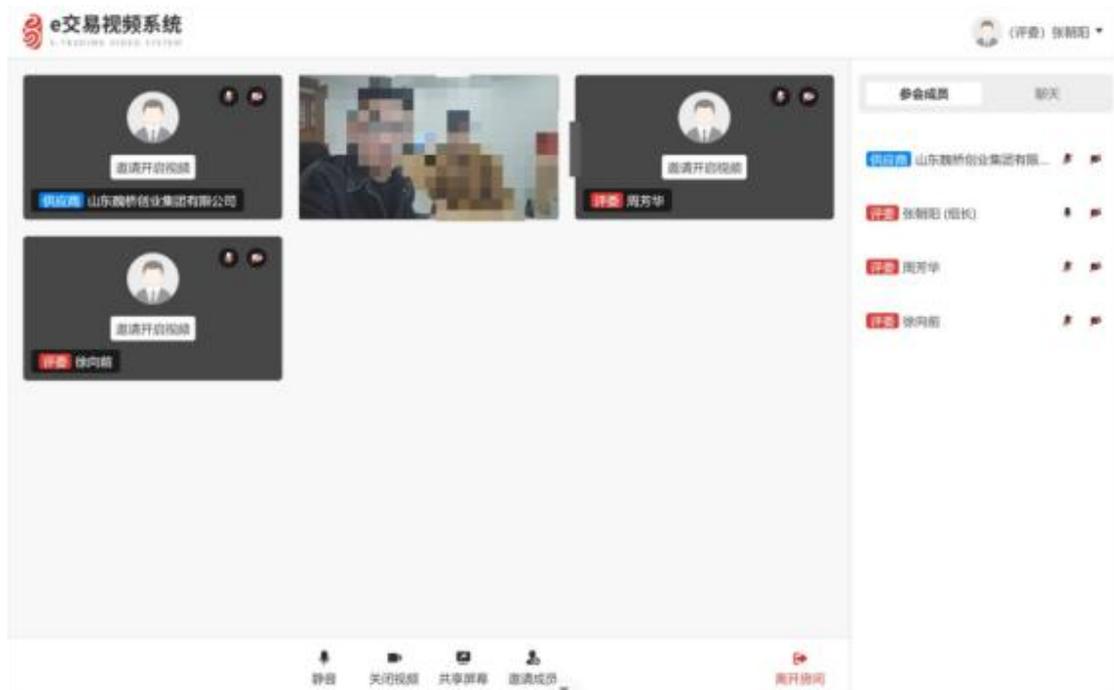
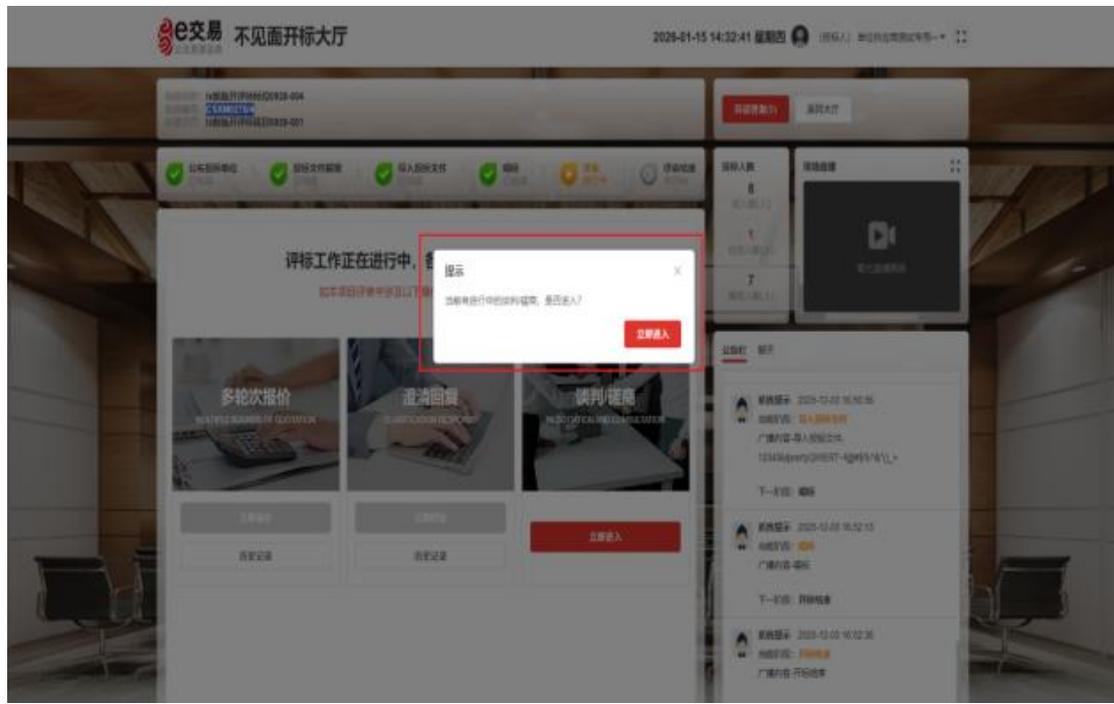
10. 开标异议

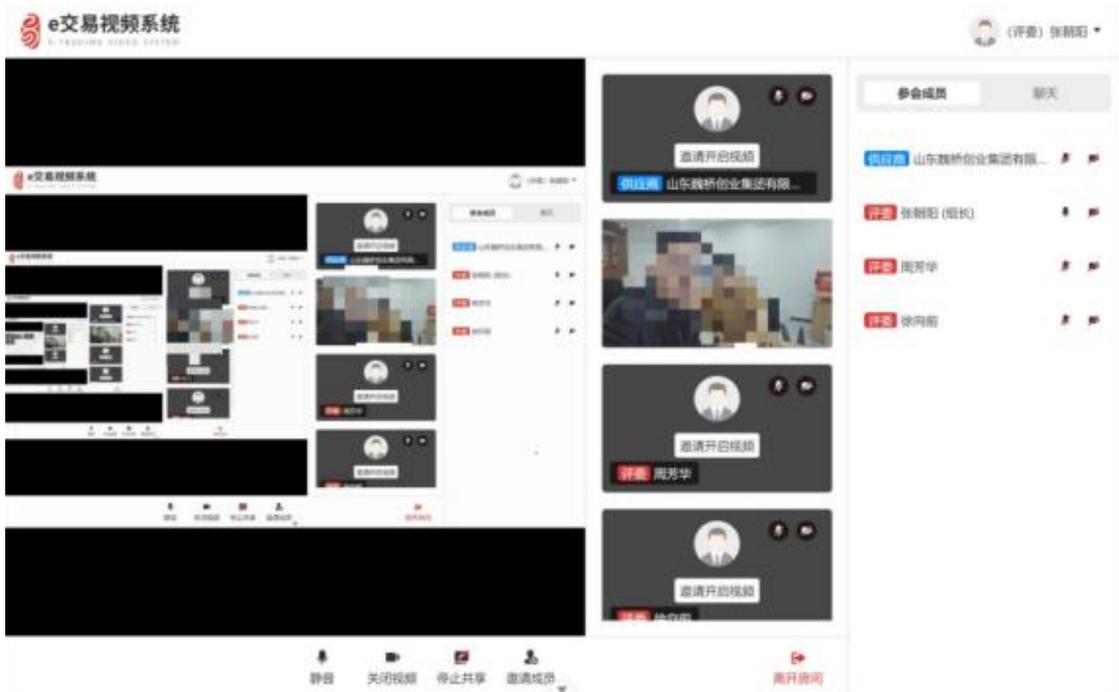
在开标过程中点击页面右上角"异议答复"按钮,输入异议标题和内容并可上传附件提交,代理端回复后点击"查看回复"查看回复内容。



五、谈判/磋商

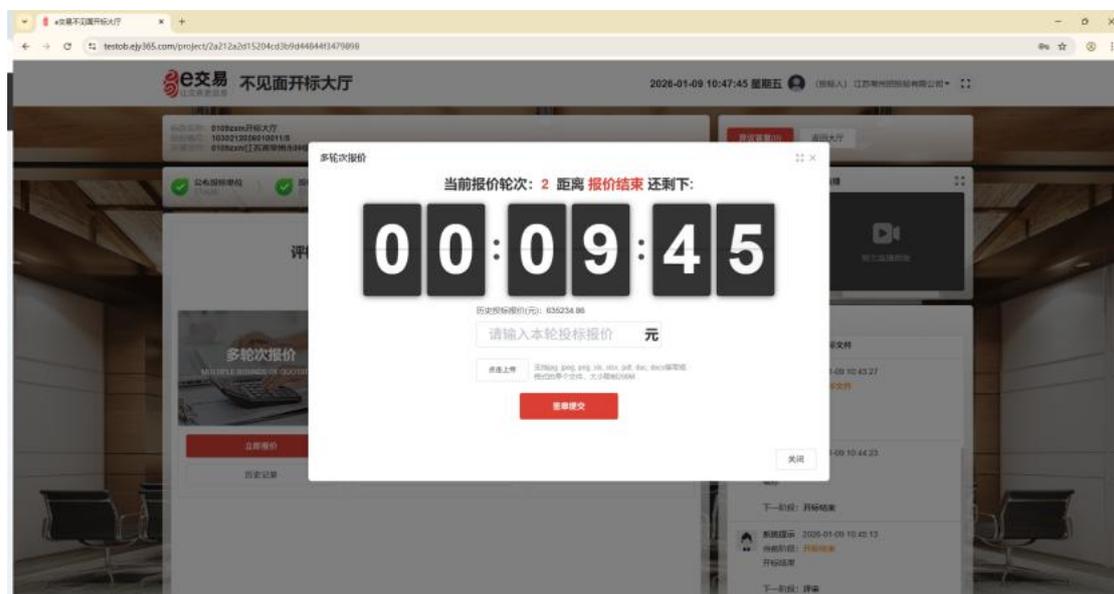
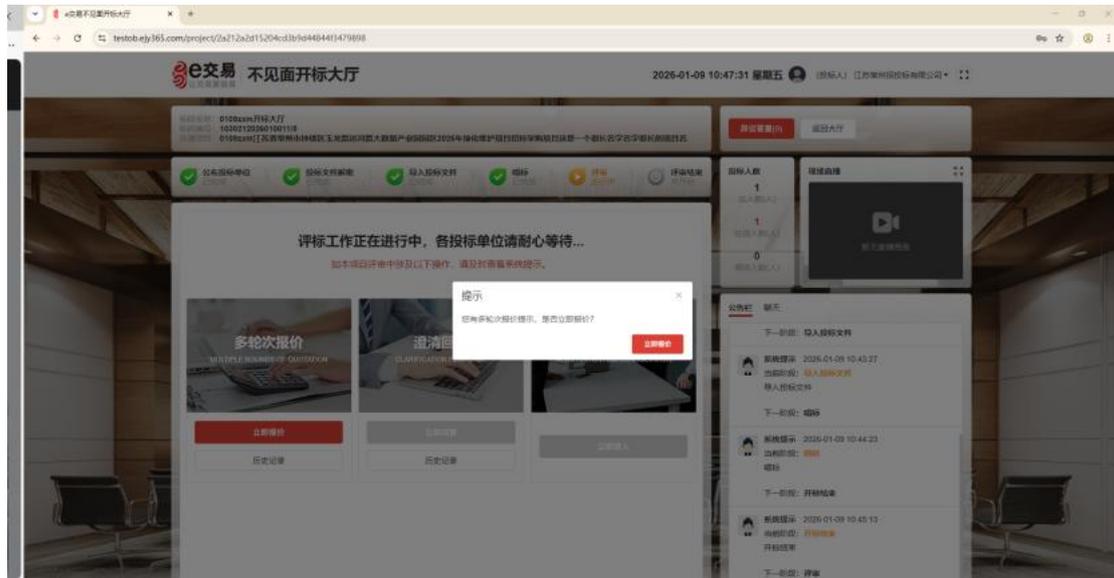
评委发起谈判/磋商申请并邀请后,点击"立即进入"按钮进入视频会议系统,可进行语音/视频互动,支持在线共享屏幕进行演示、答辩。

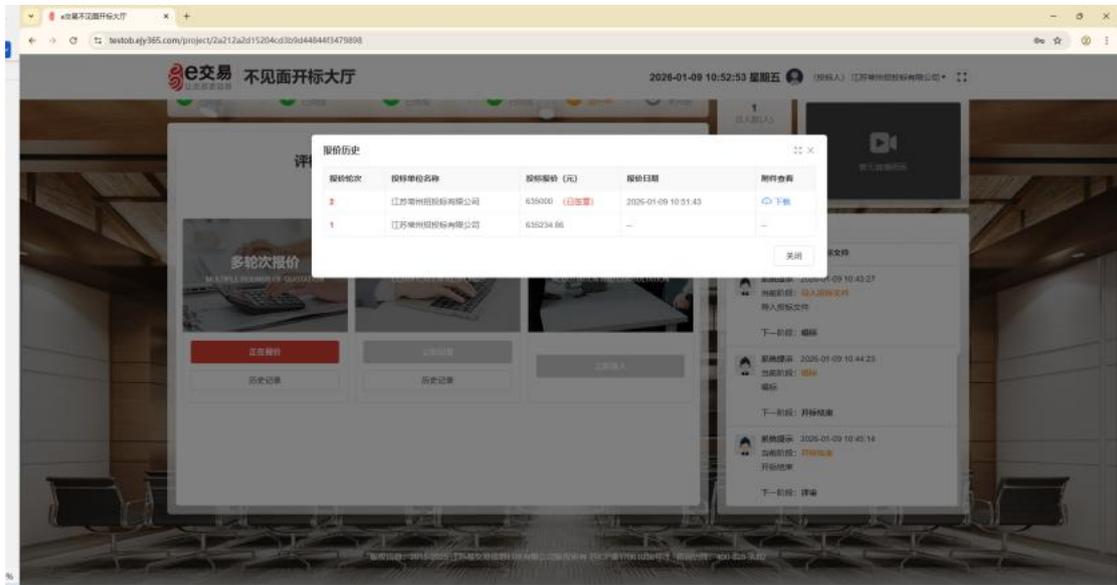




六、多轮次报价

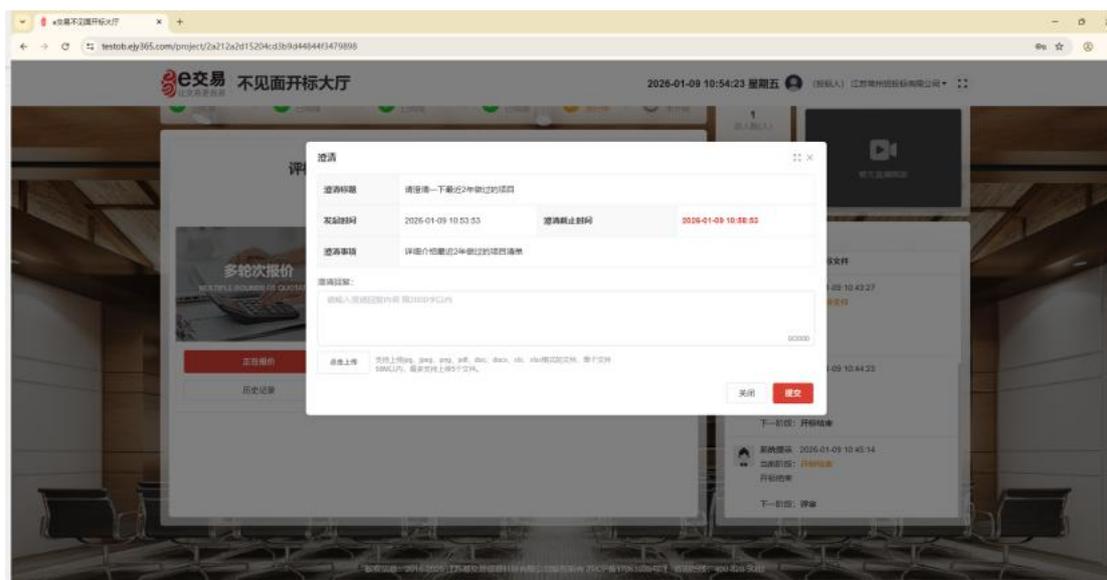
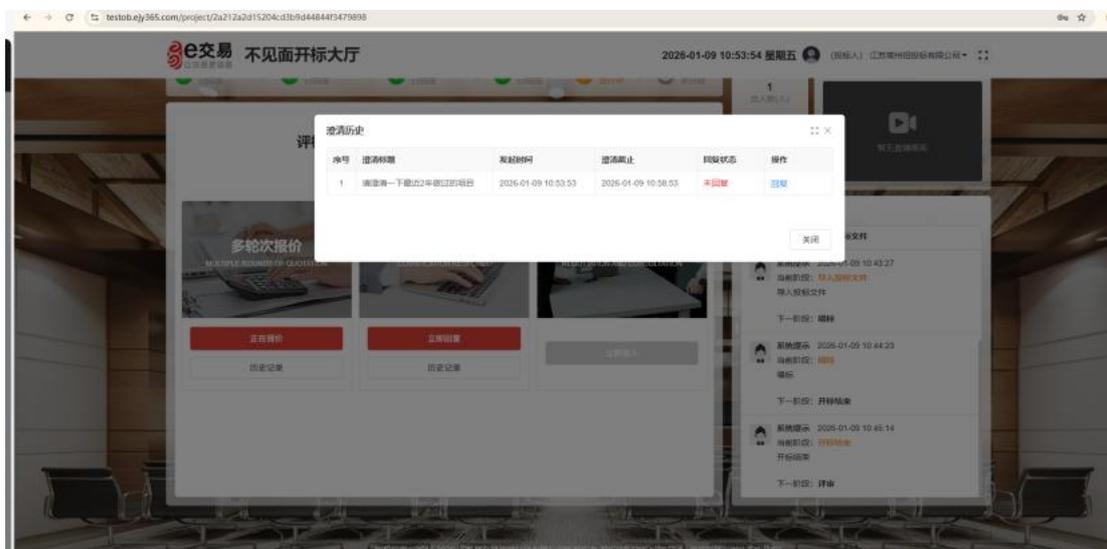
评委发起多轮次报价后点击"立即报价",参考历史报价填写最新投标报价并可上传附件,填写完成后点击"签章提交",系统自动生成报价确认单,在线签章后点击"确认提交",可在"历史记录"查看历史报价信息。





七、澄清

评委发起澄清后点击"立即澄清",在澄清截止时间前填写澄清回复并上传盖章的书面澄清内容提交,提交完成后评委端收到澄清回复,可在"历史记录"查看历史澄清信息。



八、e 交易平台客服

如果使用遇到问题,请致电 e 交易平台客服: 4008289082